Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761, z 2026 r. poz. 1040) oraz uchwały Rady Miejskiej w Poddębicach nr LIV/314/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą nr LI/310/14 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 1 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3316) Burmistrz Poddębic przedstawia do konsultacji projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok” wraz z formularzem zgłoszenia opinii.

Konsultacje w powyższym zakresie prowadzone będą w terminie **od 5 do 13 listopada 2026 roku** w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłoszenia opinii.

Wypełniony formularz można składać w Urzędzie Miejskim w Poddębicach ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, drogą korespondencyjną na ww. adres lub przesłać na adres e-mail: gmina@poddebice.pl w terminie do dnia **13 listopada 2026 roku.**

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PODDĘBICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

Roczny program współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, zwany dalej „Rocznym programem współpracy", to dokument określający zasady polityki realizowanej przez Gminę Poddębice wobec sektora pozarządowego.
Roczny program współpracy określa zasady oraz obszary współpracy pomiędzy Gminą Poddębice, a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 1. Cele programu

Celem głównym Rocznego programu współpracy jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.
Celami szczegółowymi Rocznego programu współpracy są:
1) aktywizowanie społeczności lokalnej z zapewnieniem równości szans rozwoju;
2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
4) tworzenie warunków do wdrażania polityk publicznych przy partnerskim udziale organizacji pozarządowych;
5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę.

Rozdział 2. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:
1) zasada pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
2) zasada suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program;
3) zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności stron;
4) zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
5) zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów i zasad współpracy;
6) zasada jawności – udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne dotyczące:
1) ochrony i promocji zdrowia;
2) pomocy społecznej;
3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 4. Formy współpracy

Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:
1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
Współpraca pozafinansowa polega na:
1) ustalaniu kierunków działania i podejmowaniu decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert, a także o sposobie ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
3) współdziałaniu w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
4) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
5) konsultacjach z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
6) wymianie informacji o prowadzonych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;
7) organizowaniu konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
8) zawieraniu umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
9) użyczeniu, wynajmowaniu lub udostępnianiu pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
10) umieszczaniu informacji dotyczących współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ich promocji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe”;
11) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi instytucjami państwowymi;
12) wsparciu realizacji zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

Na rok 2027 ustala się zadania priorytetowe dotyczące:
1) Ochrony i promocji zdrowia, w tym:
a) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego,
b) współpraca w zakresie realizacji programów zdrowotnych,
c) organizacja i udział w konferencjach oraz szkoleniach,
d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

2) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
a) profilaktyka przemocy w rodzinie i pomoc rodzinom oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej,
b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych;
c) pomoc w akcji dożywiania;
d) pomoc na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie.
3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
a) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych,
b) stworzenie grupom abstynenckim możliwości realizacji celów statutowych.
4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:
a) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie m.in. konkursów, wycieczek, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych,
b) wspieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie,
c) prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, śpiewu, tańca, muzyki.
5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
a) upowszechnienie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców,
b) organizacja imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym.
6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym zawodów sportowych oraz promowanie walorów turystycznych Gminy Poddębice.
7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w tym wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych – wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.
Zadania wskazane w obszarze współpracy mogą być realizowane w ramach ofert wspólnych, w trybie pozakonkursowym oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy na rok 2027 będzie realizowany od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

Roczny program współpracy będzie realizowany poprzez:
1) Zlecanie realizacji zadań publicznych:
a) w ramach otwartych konkursów ofert,
b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie lub w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
3) Organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu.

4) Promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
5) Wspieranie inicjatywy lokalnej jako narzędzia realizacji zadań publicznych, przy możliwym udziale organizacji pozarządowych reprezentujących mieszkańców Gminy Poddębice.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Planowana kwota przeznaczona na realizację Rocznego programu współpracy w 2027 roku wynosi 350.000 zł.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu i stopnia efektywności realizacji i równej dostępności polityk publicznych dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę Poddębice;
10) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi;
11) liczbę inicjatyw objętych patronatem Burmistrza Poddębic realizowanych przez organizacje pozarządowe;
12) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
13) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. W terminie do 31 maja 2028 roku Burmistrz Poddębic przedłoży Radzie Miejskiej w Poddębicach sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2027 r.

Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program współpracy na 2027 rok został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Rady Miejskiej w Poddębicach nr LIV/314/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienioną uchwałą nr LI/310/14 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 1 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3316).

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt Rocznego programu współpracy wraz z formularzem zgłoszenia opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Poddębice www.poddebice.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe”. W wyznaczonym terminie (od 05.11.2026 r. do 13.11.2026 r.) organizacje miały prawo składać opinie i uwagi w sprawie Programu współpracy w Urzędzie Miejskim w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, drogą korespondencyjną na ww. adres lub przesłać na adres e-mail: gmina@poddebice.pl.

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznego programu współpracy, Burmistrz Poddębic w trybie zarządzenia powołuje Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składa się z czterech osób, wybieranych przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Poddębicach.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji konkursowej wyznaczony przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa zbiera się na spotkaniach w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji konkursowej.
5. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowa składu jej członków.
6. Komisja konkursowa opiniuje oferty w trybie i przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ogłoszeniu Burmistrza Poddębic o otwartym konkursie ofert.
7. Z prac Komisji konkursowej sporządzana jest opinia dotycząca złożonych ofert.
8. Komisja konkursowa przekazuje opinię dotyczącą konkursu Burmistrzowi Poddębic.
9. Decyzję o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert oraz udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Poddębic.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Roczny program współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

1) Podmiot zgłaszający opinię

Nazwa organizacji pozarządowej	
Adres	
E-mail	
Telefon	

2) Opinia

☐ BRAK UWAG ☐ WNOSIMY UWAGI

3) Zgłaszane uwagi

1.	Proszę wskazać dotychczasowy zapis (rozdział, punkt, podpunkt projektu Rocznego programu współpracy)
2.	Proponowane rozwiązanie lub nowa treść zapisu
3.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian
4.	Inne propozycje, uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem

…….
pieczątka organizacji pozarządowej

…….
data, podpis i pieczątka osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem konsultacji z organizacjami pozarządowymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poddębice, reprezentowana przez Burmistrza Poddębic. Dane kontaktowe: 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21, tel. 438710702, e-mail: gmina@poddebice.pl.
b) W Urzędzie Miejskim w Poddębicach jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych.
Dane kontaktowe: 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21, e-mail: iod@poddebice.pl.
c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania konsultacji społecznych / konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
d) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
    1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z:
        a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
        b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
        c) Uchwały Rady Miejskiej w Poddębicach nr LIV/314/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej Uchwałą nr LI/310/14 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 1 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3316).
    2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej.
e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    a) podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. organy nadzorcze, sądy),
    b) podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane w imieniu Administratora (np. dostawcy usług IT, systemów do prowadzenia konsultacji),
    c) mieszkańcy oraz inne podmioty – w zakresie, w jakim dane stanowią informację publiczną i są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach (np. w postaci raportu z konsultacji, zestawienia zgłoszonych uwag, o ile przepisy szczególne lub charakter konsultacji tego wymagają).
f) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa (w granicach i na zasadach określonych w RODO):
    a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
    b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
    c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
    d) prawo do usunięcia danych (w sytuacjach określonych w art. 17 RODO),
    e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
h) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
i) Podanie danych osobowych (takich jak imię, nazwisko, nazwa reprezentowanej organizacji, adres e-mail, podpis) jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konsultacjach i uwzględnienia zgłoszonych uwag lub opinii w procedurze legislacyjnej/opiniodawczej. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zweryfikowania Pani/Pana uprawnienia do reprezentowania organizacji i nieuwzględnienie zgłoszonego stanowiska.
j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
k) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych.