



URZĄD MIEJSKI W PODDĘBICACH

ul. Łódzka 17/21 99-200 Poddebice, tel.: +48 43 87 10 702, fax: +48 43 87 10 717, www.poddebice.pl

## Organizacje Pozarządowe Gminy Poddebice

Nasz znak: PG 526/1/2017

Poddebice, 10.11.2017 r.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909) przedstawiam do konsultacji projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Poddebice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” wraz z formularzem zgłoszenia opinii.

Wypełniony formularz należy złożyć do dnia **17 listopada 2017 roku** w Urzędzie Miejskim w Poddebicach, pok. 217 (II piętro).

Kierownik Referatu  
Promocji Gminy i Spraw Społecznych

  
Emilia Kaczmarek

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

**Roczny program współpracy Gminy Poddebice  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

Opinia organizacji pozarządowej pn.....

.....

Adres: .....

.....  
pieczęć organizacji pozarządowej

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji pozarządowej

(Projekt)

Załącznik  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Poddebicach  
z dnia ..... 2017 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY PODDEBICE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2018 ROK**

## WPROWADZENIE

Roczny program współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, zwany dalej „Programem współpracy”, to dokument określający zasady polityki realizowanej przez Gminę Poddębice wobec sektora pozarządowego.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego jest przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Program współpracy” określa zasady oraz obszary współpracy pomiędzy Gminą Poddębice, a działającymi na jej terenie organizacjami pozarządowymi.

## ROZDZIAŁ I CELE PROGRAMU

**Celem głównym** „Programu współpracy” jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

**Celami szczegółowymi** „Programu współpracy” są:

- 1) aktywizowanie społeczności lokalnej z zapewnieniem równości szans rozwoju;
- 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenie warunków do wdrażania polityk publicznych przy partnerskim udziale organizacji pozarządowych;
- 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę.

## ROZDZIAŁ II ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **zasada pomocniczości** – Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **zasada suwerenności stron** – Gmina szanuje i respektuje odrębność oraz niezależność organizacji pozarządowych. Natomiast od organizacji oczekuje poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych;

- 3) **zasada partnerstwa** – organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – Gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań, a także kalkulacji kosztów ich realizacji;
- 6) **zasada jawności** – Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

### **ROZDZIAŁ III FORMY WSPÓŁPRACY**

Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) ustalaniu kierunków działania i podejmowaniu decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert, a także o sposobie ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- c) współdziałaniu w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- d) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
- e) konsultacjach z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- f) wymianie informacji o prowadzonych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;
- g) organizowaniu konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

h) zawieraniu umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

i) użyczeniu, wynajmowaniu lub udostępnianiu pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;

j) umieszczaniu informacji dotyczących współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ich promocji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe”;

k) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi instytucjami państwowymi;

l) wsparciu realizacji zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

3. Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

Zakres zadań i kompetencji pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach określa Burmistrz Poddębic.

Do ww. pracownika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

Do zadań ww. pracownika należą w szczególności:

a) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;

b) prowadzenie i aktualizowanie informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Poddębice;

c) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

#### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym w zakresie:

1) Ochrony i promocji zdrowia, w tym:

a) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego;

b) współpraca w zakresie realizacji programów zdrowotnych;

c) konferencje i szkolenia;

d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

2) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:

a) profilaktyka przemocy w rodzinie i pomoc rodzinie;

b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych;

c) pomoc w akcji dożywiania.

3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

- a) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych;
- b) stworzenie grupom abstynenckim możliwości realizacji celów statutowych.
- 4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:
  - a) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie m.in. konkursów, wycieczek, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych;
  - b) wspieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;
  - c) prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, śpiewu, tańca, muzyki.
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
  - a) upowszechnienie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców;
  - b) organizacja imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym.
- 6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym zawodów sportowych oraz promowanie walorów turystycznych Gminy Poddębice.
- 7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w tym wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych – wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.

Zadania wskazane w obszarze współpracy mogą być realizowane w ramach ofert wspólnych, w trybie pozakonkursowym oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ V OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

„Program współpracy” na rok 2018 będzie realizowany od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

## **ROZDZIAŁ VI SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
    - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie lub w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;

4) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach;

5) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

6) wspieranie inicjatywy lokalnej jako narzędzia realizacji zadań publicznych, przy możliwym udziale organizacji pozarządowych reprezentujących mieszkańców Gminy Poddębice.

2. Za koordynację działań objętych „Programem współpracy” odpowiedzialny jest pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

## **ROZDZIAŁ VII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Poddębice przeznaczy na realizację „Programu współpracy” środki budżetowe w wysokości 300.000 zł.

## **ROZDZIAŁ VIII SPÓSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena realizacji programu i stopnia efektywności realizacji i równej dostępności polityk publicznych dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę Poddębice;
- 10) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi;
- 11) liczbę inicjatyw objętych patronatem Burmistrza Poddębic realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 12) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 13) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedstawi Radzie Miejskiej w Poddębicach sprawozdanie z realizacji „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu.

## **ROZDZIAŁ IX INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy” prowadzi pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

2. Powstanie „Programu współpracy” zostało poprzedzone następującymi działaniami:

1) W dniu ..... w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt „Programu współpracy” wraz z formularzem zgłoszenia opinii został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz przesłany do konsultacji organizacjom pozarządowym, zarejestrowanym w bazie danych o organizacjach pozarządowych Gminy Poddębice.

2) Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Poddębicach nr LIV/314/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą nr LI/310/14 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 1 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3316).

3) Do dnia ..... organizacje pozarządowe przedstawiły opinie w sprawie „Programu współpracy”.

4) Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

5) Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi projekt „Programu współpracy” został przedstawiony w dniu ..... do zaopiniowania Komisji Oświaty Zdrowia i Kultury Rady Miejskiej w Poddębicach, a następnie pod obrady Rady Miejskiej w Poddębicach.

## **ROZDZIAŁ X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja konkursowa jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza Poddębic.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele samorządu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które biorą udział w konkursie.
3. Komisja działa w składzie 4-osobowym.
4. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
8. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Referat Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.
9. Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Komisja przy rozstrzyganiu konkursu ofert wykonuje następujące czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
  - 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;
  - 4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie;
  - 5) zapoznaje się z treścią merytoryczną złożonych ofert;
  - 6) dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
  - 7) sporządza i podpisuje protokół z prac Komisji.
11. Protokół z prac Komisji powinien zawierać:
  - 1) nazwę otwartego konkursu ofert;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom otwartego konkursu ofert;
  - 5) wskazanie ofert spełniających warunki otwartego konkursu ofert;
  - 6) nazwę zadania;
  - 7) sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji;
  - 8) propozycję rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji;
  - 9) podpisy członków Komisji.
12. Komisja przedstawia swoje stanowisko Burmistrzowi Poddębic, który ostatecznie zatwierdza wyniki konkursu.
13. Od decyzji Burmistrza Poddębic nie przysługuje odwołanie.
14. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierają w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz w siedzibie Urzędu.

## **ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Poddębice.

2. Podmioty „Programu współpracy” ubiegające się o użyczenie lokalu, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy Poddębice, a także sprzętu sportowego zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

- 1) sprawozdania finansowego i merytorycznego za rok poprzedni;
- 2) opisu zadań publicznych, jakie będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
- 3) określających status prawny wnioskodawcy.

3. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów w dyspozycji Burmistrza Poddębic podjęta zostanie decyzja o użyczeniu lokalu, obiektu, sprzętu z określeniem warunków, na jakich zostanie zawarta umowa.

4. Gmina Poddębice może wypowiedzieć umowę użyczenia w przypadku wykorzystania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

5. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty do realizacji zadań w ciągu roku budżetowego – będą mogły zostać dofinansowane w miarę posiadanych przez Gminę środków finansowych.