



URZĄD MIEJSKI W PODDĘBICACH

ul. Łódzka 17/21 99-200 Poddebice, tel.: +48 43 678 25 80, fax: +48 43 678 39 95, www.gmina.poddebice.pl

Organizacje Pozarządowe Gminy Poddebice

Nasz znak: PG 526/1/2016

Poddebice, 10.11.2016 r.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) przedstawiam do konsultacji projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Poddebice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” wraz z formularzem zgłoszenia opinii.

Wypełniony formularz należy złożyć do dnia **18 listopada 2016 roku** w Urzędzie Miejskim w Poddebicach, pok. 217 (II piętro).

Burmistrz Poddebic
(-) Piotr Sęczkowski

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

**Roczny program współpracy Gminy Poddębice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

Opinia organizacji pozarządowej pn.....

.....

Adres:

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej

Załącznik
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Poddebicach
z dnia 2016 roku

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY PODDEBICE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK**

WPROWADZENIE

Roczny program współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, zwany dalej „Programem współpracy”, to dokument określający zasady polityki realizowanej przez Gminę Poddębice wobec sektora pozarządowego.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego jest przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Program współpracy” określa zasady oraz obszary współpracy pomiędzy Gminą Poddębice, a działającymi na jej terenie organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ I CELE PROGRAMU

Celem głównym „Programu współpracy” jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

Celami szczegółowymi „Programu współpracy” są:

- 1) aktywizowanie społeczności lokalnej z zapewnieniem równości szans rozwoju;
- 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenie warunków do wdrażania polityk publicznych przy partnerskim udziale organizacji pozarządowych;
- 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę.

ROZDZIAŁ II ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **zasada pomocniczości** – Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **zasada suwerenności stron** – Gmina szanuje i respektuje odrębność oraz niezależność organizacji pozarządowych. Natomiast od organizacji oczekuje poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych;

- 3) **zasada partnerstwa** – organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – Gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań, a także kalkulacji kosztów ich realizacji;
- 6) **zasada jawności** – Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

ROZDZIAŁ III ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program realizowany jest przez Burmistrza Poddębic w zakresie:
 - 1) ustalenia kierunków polityki społecznej, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu oraz decydowania o przyznaniu dotacji dla organizacji pozarządowych;
 - 2) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa;
 - 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł;
 - 4) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięć;
 - 5) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowania działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów między gminami, w regionie i poza granicami kraju;

- 7) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności funduszy Unii Europejskiej;
 - 8) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
 - 9) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 10) prowadzenia wymiany informacji o prowadzonych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;
 - 11) organizowania konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 12) zawierania umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 13) użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 14) umieszczania informacji dotyczących współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ich promocji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe”;
 - 15) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi instytucjami państwowymi;
 - 16) wsparcia realizacji zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
3. Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.
- Zakres zadań i kompetencji pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach określa Burmistrz Poddębic.
- Do ww. pracownika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.
- Do zadań ww. pracownika należą w szczególności:
- 1) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;
 - 2) prowadzenie i aktualizowanie informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Poddębice;
 - 3) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

ROZDZIAŁ IV PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem Zarządzeń Burmistrza Poddębic w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Poddębice, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

W 2017 r. wyznaczono główny priorytet współpracy: aktywizacja i integracja mieszkańców Gminy.

W roku 2017 r. obszary współpracy obejmować będą następujące sfery:

1. Ochrony i promocji zdrowia:

- 1) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 2) współpraca w zakresie realizacji programów zdrowotnych;
- 3) konferencje i szkolenia;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) pomoc w akcji dożywiania;
- 2) profilaktyka przemocy w rodzinie;
- 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych;
- 4) rozwiązywanie problemów społecznych.

3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych;
- 2) stworzenie grupom abstynenckim możliwości realizacji celów statutowych.

4. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- 1) organizacja różnych form pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

5. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie m.in.: konkursów, wycieczek, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych;
- 2) wspieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie.

6. Promocji i organizacji wolontariatu:

- 1) organizacja szkoleń, warsztatów dla wolontariuszy oraz imprez promujących wolontariat wśród mieszkańców.

7. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) seminaria, konferencje, publikacje;
- 3) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji;
- 4) działania na rzecz ludzi starszych;
- 5) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej;
- 6) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa, śpiewu, tańca, muzyki itp.

8. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) upowszechnienie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców;

2) organizacja imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym.

9. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) organizacja zawodów w różnych dziedzinach sportu skierowanych również dla osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

10. Turystyki i krajoznawstwa:

- 1) promowanie walorów turystycznych Gminy poprzez aktywny wypoczynek;
- 2) organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne i przyrodniczo-ekologiczne;
- 3) organizacja kolonii, obozów, zimowisk dla dzieci i młodzieży.

11. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

- 1) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych – wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.

Zadania wskazane w obszarze współpracy mogą być realizowane w ramach ofert wspólnych, w trybie pozakonkursowym oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V OKRES REALIZACJI PROGRAMU

„Program współpracy” na rok 2017 będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie lub w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
 - 4) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach;

5) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

6) wspieranie inicjatywy lokalnej jako narzędzia realizacji zadań publicznych, przy możliwym udziale organizacji pozarządowych reprezentujących mieszkańców Gminy Poddębice.

2. Za koordynację działań objętych „Programem współpracy” odpowiedzialny jest pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

ROZDZIAŁ VII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Poddębice przeznaczy na realizację „Programu współpracy” środki budżetowe w wysokości 300.000 zł.

ROZDZIAŁ VIII SPÓSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu i stopnia efektywności realizacji i równej dostępności polityk publicznych dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę Poddębice;
- 10) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi;
- 11) liczbę inicjatyw objętych patronatem Burmistrza Poddębic realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 12) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 13) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach nie później niż do dnia 31 maja każdego roku

przedstawi Radzie Miejskiej w Poddębicach sprawozdanie z realizacji „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt „Programu współpracy” został przygotowany przez Burmistrza Poddębic i przekazany przedstawicielom organizacji pozarządowych do zaopiniowania.

Formularz zgłoszenia opinii został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach (www.poddebice.pl), o czym poinformowano organizacje pozarządowe.

Ponadto projekt „Programu współpracy” wraz z formularzem zgłoszenia opinii został przesłany listownie do organizacji pozarządowych, zarejestrowanych w bazie danych o organizacjach pozarządowych Gminy Poddębice. Następnie został przedstawiony do zaopiniowania Komisji Oświaty Zdrowia i Kultury Rady Miejskiej w Poddębicach.

ROZDZIAŁ X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. W skład komisji wchodzi przedstawiciele samorządu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które biorą udział w konkursie.
2. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Burmistrzowi Poddębic swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu Komisji, informacja o tym jest przekazywana Burmistrzowi Poddębic.
3. Obsługę organizacyjną spotkań Komisji Konkursowej oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Poddębice.

2. Podmioty „Programu współpracy” ubiegające się o użyczenie lokalu, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy Poddębice, a także sprzętu sportowego zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

- 1) sprawozdania finansowego i merytorycznego za rok poprzedni;
- 2) opisu zadań publicznych, jakie będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
- 3) określających status prawny wnioskodawcy.

3. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów w dyspozycji Burmistrza Poddębic podjęta zostanie decyzja o użyczeniu lokalu, obiektu, sprzętu z określeniem warunków, na jakich zostanie zawarta umowa.

4. Gmina Poddębice może wypowiedzieć umowę użyczenia w przypadku wykorzystania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

5. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty do realizacji zadań w ciągu roku budżetowego – będą mogły zostać dofinansowane w miarę posiadanych przez Gminę środków finansowych.

6. Podczas realizacji „Programu współpracy” uwzględnia się „Standardy realizacji zadań publicznych w Gminie Poddębice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w szczególności w zakresie: organizowania i prowadzenia otwartych konkursów ofert, kryteriów oceny ofert, katalogu kosztów niekwalifikowanych, zmian w toku realizacji zadania, stosowania umów wieloletnich.