

ZARZĄDZENIE NR 63/2020
BURMISTRZA PODDĘBIC

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Poddębice w 2020 roku
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020, z 2020 r. poz. 284) oraz „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, przyjętego uchwałą Nr XVII/202/19 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 27 listopada 2019 roku zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Poddębice w 2020 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Poddębice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Poddębic

Piotr Sęczkowski

Ogłoszenie

Burmistrz Poddębic ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych
Gminy Poddębice w 2020 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaje zadań

- 1) Zadanie 1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego na terenie miasta.

Celem zadania jest: zapewnienie funkcjonowania klubu abstynenckiego na terenie Poddębic oraz dostępności do działań na rzecz trzeźwego stylu życia mieszkańców przy uwzględnieniu obostrzeń związanych z sytuacją wywołaną epidemią koronawirusa.

Termin realizacji zadania: od 01.06 do 31.12.2020 r.

- 2) Zadanie 2. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób bezdomnych

i uzależnionych od alkoholu poprzez prowadzenie punktu pierwszego kontaktu na terenie Gminy Poddębice.

Celem zadania jest: zapewnienie osobom bezdomnym całodobowego schronienia, wyjścia z bezdomności i uzyskania samodzielności.

Termin realizacji zadania: od 01.06 do 31.12.2020 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań przeznaczają się środki finansowe w następującej wysokości:

- 1) Zadanie 1 - 32.000 zł.
2) Zadanie 2 - 20.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań, na które ogłoszony jest otwarty konkurs ofert określa:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
2) uchwała Nr XVII/202/19 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poddębice,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

Wypełnienie oferty w części III *Opis zadania* pkt 6 *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* – nie jest obowiązkowe.

4. Warunkiem niezbędnym przyznania dotacji jest posiadanie przez oferenta wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa i rekomenduje ją Burmistrzowi Poddębic jako propozycję do zawarcia umowy na realizację zadania. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji na zlecenie realizacji zadania dokonuje Burmistrz Poddębic.

7. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Okres realizacji zadań określa się od 1 czerwca do dnia 31 grudnia 2020 roku.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Burmistrzem Poddębic, a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:

- a) zmiany do 20% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Burmistrza Poddębic;
- b) zmiany do 20% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Burmistrza Poddębic;
- c) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu powyżej 20% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Poddębic. Pisemnej zgody na uzasadniony pisemny wniosek organizacji pozarządowej wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 21 maja 2020 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice (pok. nr 8 - parter), od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, w zamkniętych kopertach z napisem: *Otwarty Konkurs Ofert – „nazwa zadania”*.

W przypadku składania ofert drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data stempla pocztowego.

2. Oferty należy złożyć na druku wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), będący załącznikiem do ogłoszenia.

3. Oferent może złożyć jedną ofertę na jedno zadanie będące przedmiotem konkursu.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualny statut lub dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok 2019,
- 4) oświadczenie o prowadzeniu przez podmiot księgowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

5. Jeżeli załącznikiem jest dokument w formie kserokopii, to musi on zostać potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub upoważnione.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 28 maja 2020 roku.

2. Ocenie podlegają:

- 1) oferty złożone kompletnie na właściwym druku, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

Oferty złożone na innym druku, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

- 2) oferty, które spełniają kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryterium oceny	Skala oceny punktowej
1.	Możliwość realizacji zadania: a) cele projektu zostały prawidłowo sformułowane b) zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów, opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość c) wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe, jakościowe) zadania i są one realne do osiągnięcia	0-3 pkt. 1 pkt. 1 pkt. 1 pkt. 0 pkt.

	d) w przypadku niespełnienia któregoś z powyższych kryteriów	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania: a) budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań c) w przypadku niespełnienia któregoś z powyższych kryteriów	0-3 pkt. 2 pkt. 1 pkt. 0 pkt.
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie: a) kwalifikacje i doświadczenia są adekwatne do zaplanowanych działań b) kwalifikacje i doświadczenia nie są adekwatne do zaplanowanych działań	0-2 pkt. 2 pkt. 0 pkt.
4.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: a) 5% b) 6-10% c) 11-15% d) powyżej 15%	1-4 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt.
5.	Udział wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: a) 0% b) 1-5% c) 6-10% d) 11-15% e) powyżej 15%	0-4 pkt. 0 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt.
6.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych: a) terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji z Gminy Poddębice w poprzednich roku b) oferent nie otrzymał w poprzednim roku dotacji z Gminy Poddębice i się z niej nie rozliczał	0-1 pkt. 1 pkt. 0 pkt.
	Łączna liczba punktów	17 pkt.

3. Burmistrz Poddębic po zapoznaniu się z ofertami dokonuje wyboru ofert w drodze zarządzenia.

4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

5. Burmistrz Poddębic zawiadomi w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

6. Burmistrz Poddębic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.

VII . Informacja o zadaniach zrealizowanych w 2019 roku i ich kosztach

W 2019 r. w wyniku otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy Poddębice w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju

świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych w tym zawodów sportowych oraz promowanie walorów turystycznych Gminy Poddębice przyznano łącznie dotacje na niżej wymienione zadania w następujących kwotach:

- 1) Zadanie 1. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego na terenie miasta – Stowarzyszeniu Abstynenckiemu Klubu „Życzliwych Serc” 32.000 zł.
- 2) Zadanie 2. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób bezdomnych
i uzależnionych od alkoholu poprzez prowadzenie punktu pierwszego kontaktu na terenie Gminy Poddębice – Fundacji „Metamorfoza” 20.000 zł.
- 3) Zadanie 3. Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Poddębice
poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych oraz służących rozwojowi kultury słowa, śpiewu, tańca i muzyki
 - Stowarzyszeniu Przyjaciół Bałdrzychowa 34.200 zł
 - Stowarzyszeniu „Górzanie” 7.000 zł
 - Orkiestrze Dętej Poddębice 25.000 zł
- 4) Zadanie 4. Zagospodarowanie czasu wolnego seniorów poprzez organizację wyjazdu o charakterze krajoznawczo-wypoczynkowym
 - Stowarzyszeniu Wspierania Działalności Lokalnej NIVA 3.000 zł
 - Polskiemu Związkowi Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Poddębicach 2.500,00 zł.
- 5) Zadanie 5. Podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizację imprez okolicznościowych tj. Nocy Świętojańskiej, Święta Wojska Polskiego, Święta Ziemiaka – Stowarzyszeniu Rozwoju Wsi Chropy „Stokrotka” 11.000 zł.
- 6) Zadanie 6. Organizacja i przeprowadzenie Poddębickiego Biegu BezBarier, obejmującego biegi dla dzieci, certyfikowany bieg główny na dystansie 10 kilometrów, imprezę rekreacyjną nordic walking na terenie Gminy Poddębice – Fundacji „Obudzić Zmysły” 25.000 zł.
- 7) Zadanie 7. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, obejmujących organizację zawodów karate dla dzieci z terenu Gminy Poddębice – Stowarzyszeniu Sportowemu WIT 3.000 zł.
- 8) Zadanie 8. Promowanie walorów turystycznych Gminy Poddębice poprzez organizację rajdów rowerowych – Poddębickiemu Klubowi Turystyki Rowerowej i Pieszej „Rowerowe EPD” 2.000,00 zł.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do ZAŁĄCZNIKA

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART.14 UST.1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „**”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania							
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					Razem	Rok 1	Rok 2
I.	Koszty realizacji działań						
I.1.	Działanie 1						
I.1.1.	Koszt 1						
I.1.2.	Koszt 2						
...	...						
I.2.	Działanie 2						
I.2.1.	Koszt 1						
I.2.2.	Koszt 2						
...	...						
I.3.	Działanie 3						
I.3.1.	Koszt 1						
I.3.2.	Koszt 2						
...	...						
Suma kosztów realizacji zadania							
II.	Koszty administracyjne						
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
...	...						
Suma kosztów administracyjnych							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾				
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]		
		Razem	Rok 1	Rok 2
1.	Oferent 1			
2.	Oferent 2			
3.	Oferent 3			
...	...			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

VI. Inne informacje

1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)