

ZARZĄDZENIE NR 161/2017
BURMISTRZA PODDĘBIC

z dnia 19 października 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw monitoringu Programu Rewitalizacji Gminy Poddębice na lata 2016-2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz Programu Rewitalizacji Gminy Poddębice na lata 2016-2023 przyjętego uchwałą Nr XXXV/223/16 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 16 grudnia 2016 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Zespół do spraw monitoringu Programu Rewitalizacji Gminy Poddębice na lata 2016-2023 zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Pan Cezary Makowski - Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach,
- 2) Pani Wioletta Gawrysiak - Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach,
- 3) Pani Zofia Kwapis Leśniewicz - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poddębicach,
- 4) Pani Aleksandra Olejnik - przedstawiciel organizacji pozarządowych.

2. Uczestnictwo w Zespole ma charakter społeczny, za udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 2.1. Zespół zostaje powołany w celu bieżącego monitorowania, polegającego na systematycznym zbieraniu oraz analizowaniu ilościowych oraz jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów i realizacji całego programu, mającym na celu zapewnienie zgodności realizacji projektów z wcześniej stwierdzonymi założeniami i celami.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie sposobów ewaluacji przebiegu realizowanych projektów rewitalizacyjnych,
- 2) monitorowanie prognozowanych wskaźników rezultatu dla każdego projektu,
- 3) porównywanie osiągniętych wskaźników rezultatu w odniesieniu do celów całego Programu na temat przebiegu jego realizacji,
- 4) zbieranie opinii partnerów Programu na temat przebiegu jego realizacji,
- 5) formułowanie wniosków dotyczących zagrożeń w realizacji Programu, a także konieczności aktualizacji wskaźników i celów.

§ 3. Tryb pracy Zespołu określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Funduszy Zewnętrznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Poddębic

Piotr Sęczkowski

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Zarządzenia Nr 161/2017
Burmistrza Poddębic
z dnia 19 października 2017 r.

Regulamin Zespołu do spraw monitoringu Programu Rewitalizacji Gminy Poddębice na lata 2016-2023

§ 1.

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Zespołu do spraw monitoringu Programu Rewitalizacji Gminy Poddębice na lata 2016-2023.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Poddębic.
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół do spraw monitoringu Programu Rewitalizacji Gminy Poddębice na lata 2016-2023.
- 3) Programie Rewitalizacji – należy przez to rozumieć Program Rewitalizacji dla Gminy Poddębice na lata 2016-2023.

§ 3.

Zespół jest powołany na czas wdrażania Programu Rewitalizacji.

§ 4.

Powołanie i odwołanie członka Zespołu następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza.

§ 5.

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz w roku oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.

2. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia członkowie Zespołu będą powiadamiani za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

4. Burmistrz może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony z uwagi na przedmiot obrad. Osoby te zapraszane są z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek członka zespołu

5. Posiedzenie Zespołu jest protokołowane.

§ 6.

1. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.

2. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 7.

Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Poddębicach, w szczególności w zakresie:

- a) prowadzenia spraw organizacyjnych Zespołu,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzenia Zespołu,

- c) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu,
- d) powiadamianie członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- e) archiwizowanie dokumentów Zespołu.