

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz uchwały Rady Miejskiej w Poddębicach nr LIV/314/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą nr LI/310/14 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 1 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3316) Burmistrz Poddębic przedstawia do konsultacji projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” wraz z formularzem zgłoszenia opinii.

Konsultacje w powyższym zakresie prowadzone będą w terminie **od 5 do 13 listopada 2020 roku** w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłoszenia opinii.

Wypełniony formularz należy przesłać na adres e-mail: m.jaworska@poddebice.pl w terminie do dnia **13 listopada 2020 roku**.

Osobą do kontaktu w sprawie jest Magdalena Jaworska – Referat Promocji Gminy i Spraw Społecznych, tel. 438710776.

(Projekt)

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY PODDĘBICE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2021 ROK**

WPROWADZENIE

Roczny program współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zwany dalej „Programem współpracy”, to dokument określający zasady polityki realizowanej przez Gminę Poddębice wobec sektora pozarządowego.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego jest przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy określa zasady oraz obszary współpracy pomiędzy Gminą Poddębice, a działającymi na jej terenie organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ I CELE PROGRAMU

Celem głównym Programu współpracy jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

- 1) aktywizowanie społeczności lokalnej z zapewnieniem równości szans rozwoju;
- 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenie warunków do wdrażania polityk publicznych przy partnerskim udziale organizacji pozarządowych;
- 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę.

ROZDZIAŁ II ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **zasada pomocniczości** – Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **zasada suwerenności stron** – Gmina szanuje i respektuje odrębność oraz niezależność organizacji pozarządowych. Natomiast od organizacji oczekuje poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych;
- 3) **zasada partnerstwa** – organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;

- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – Gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań, a także kalkulacji kosztów ich realizacji;
- 6) **zasada jawności** – Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

ROZDZIAŁ III FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) ustalaniu kierunków działania i podejmowaniu decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert, a także o sposobie ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- c) współdziałaniu w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- d) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
- e) konsultacjach z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- f) wymianie informacji o prowadzonych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;
- g) organizowaniu konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- h) zawieraniu umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- i) użyczeniu, wynajmowaniu lub udostępnianiu pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- j) umieszczaniu informacji dotyczących współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ich promocji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe”;
- k) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi instytucjami państwowymi;
- l) wsparciu realizacji zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

3. Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

Zakres zadań i kompetencji pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach określa Burmistrz Poddębic.

Do ww. pracownika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

Do zadań ww. pracownika należą w szczególności:

- a) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;
- b) prowadzenie i aktualizowanie informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Poddębice;
- c) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym w zakresie:

1) Ochrony i promocji zdrowia, w tym:

- a) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- b) współpraca w zakresie realizacji programów zdrowotnych;
- c) konferencje i szkolenia;
- d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

2) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:

- a) profilaktyka przemocy w rodzinie i pomoc rodzinie;
- b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych;
- c) pomoc w akcji dożywiania.

3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

- a) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych;
- b) stworzenie grupom abstyntenckim możliwości realizacji celów statutowych.

4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- a) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie m.in. konkursów, wycieczek, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych;
- b) wspieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;
- c) prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, śpiewu, tańca, muzyki.

5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) upowszechnienie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców;
- b) organizacja imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym.

6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym zawodów sportowych oraz promowanie walorów turystycznych Gminy Poddębice.

7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w tym wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych – wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.

Zadania wskazane w obszarze współpracy mogą być realizowane w ramach ofert wspólnych, w trybie pozakonkursowym oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy na rok 2021 będzie realizowany od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie lub w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;

4) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach;

5) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

6) wspieranie inicjatywy lokalnej jako narzędzia realizacji zadań publicznych, przy możliwym udziale organizacji pozarządowych reprezentujących mieszkańców Gminy Poddębice.

2. Za koordynację działań objętych Programem współpracy odpowiedzialny jest pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

ROZDZIAŁ VII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Poddębice przeznaczy na realizację Programu współpracy środki budżetowe w wysokości 300.000 zł.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu i stopnia efektywności realizacji i równej dostępności polityk publicznych dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę Poddębice;
- 10) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi;
- 11) liczbę inicjatyw objętych patronatem Burmistrza Poddębic realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 12) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 13) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedstawi Radzie Miejskiej w Poddębicach sprawozdanie z realizacji „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy prowadzi pracownik Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

2. Powstanie Programu współpracy zostało poprzedzone następującymi działaniami:

- 1) W dniu 2020 r. w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt Programu współpracy wraz z formularzem zgłoszenia opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Poddębice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Organizacjom pozarządowym, zarejestrowanym w bazie danych o organizacjach pozarządowych Gminy Poddębice, przekazano pismo informujące o rozpoczęciu konsultacji.
- 2) Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Poddębicach nr LIV/314/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą nr LI/310/14 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 1 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3316).

3) Do dnia 2020 r. organizacje pozarządowe przedstawiły opinie w sprawie Programu współpracy.

4) Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

5) Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi projekt Programu współpracy został przedstawiony Radzie Miejskiej w Poddębicach.

ROZDZIAŁ X

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza Poddębic.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele samorządu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które biorą udział w konkursie.

3. Komisja działa w składzie 4-osobowym.

4. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

8. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Referat Promocji Gminy i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Poddębicach.

9. Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Komisja przy rozstrzyganiu konkursu ofert wykonuje następujące czynności:

1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;

2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;

3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;

4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie;

5) zapoznaje się z treścią merytoryczną złożonych ofert;

6) dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;

7) sporządza i podpisuje protokół z prac Komisji.

11. Protokół z prac Komisji powinien zawierać:

1) nazwę otwartego konkursu ofert;

2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;

3) liczbę zgłoszonych ofert;

4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom otwartego konkursu ofert;

5) wskazanie ofert spełniających warunki otwartego konkursu ofert;

6) nazwę zadania;

- 7) sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji;
- 8) propozycję rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 9) podpisy członków Komisji.
12. Komisja przedstawia swoje stanowisko Burmistrzowi Poddębic, który ostatecznie zatwierdza wyniki konkursu.
13. Od decyzji Burmistrza Poddębic nie przysługuje odwołanie.
14. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierają w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poddębicach oraz w siedzibie Urzędu.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Poddębice.

2. Podmioty Programu współpracy ubiegające się o użyczenie lokalu, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy Poddębice, a także sprzętu sportowego zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

- 1) sprawozdania finansowego i merytorycznego za rok poprzedni;
- 2) opisu zadań publicznych, jakie będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
- 3) określających status prawny wnioskodawcy.

3. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów w dyspozycji Burmistrza Poddębic podjęta zostanie decyzja o użyczeniu lokalu, obiektu, sprzętu z określeniem warunków, na jakich zostanie zawarta umowa.

4. Gmina Poddębice może wypowiedzieć umowę użyczenia w przypadku wykorzystania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

5. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty do realizacji zadań w ciągu roku budżetowego – będą mogły zostać dofinansowane w miarę posiadanych przez Gminę środków finansowych.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

**Roczny program współpracy Gminy Poddębice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

1) Podmiot zgłaszający opinię

Nazwa organizacji pozarządowej	
Adres	
E-mail	
Telefon	

2) Opinia

BRAK UWAG

WNOSIMY UWAGI

3) Zgłaszane uwagi

1.	Proszę wskazać dotychczasowy zapis (rozdział, punkt, podpunkt projektu Roczno programu współpracy)
2.	Proponowane rozwiązanie lub nowa treść zapisu
3.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian
4.	Inne propozycje, uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

.....
data, podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu organizacji pozarządowej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poddębice, reprezentowana przez Burmistrza Poddębic.
Dane kontaktowe: 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21, tel. 438710702, e-mail: gmina@poddebice.pl .
2. W Urzędzie Miejskim w Poddębicach jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych.
Dane kontaktowe: 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 17/21, tel. 697021576, e-mail: iod@poddebice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody – art. 6 ust. 1 pkt a RODO,
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, nasi podwykonawcy, czyli podmioty, z których usług korzystamy przy ich przetwarzaniu w związku z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu przeprowadzenia konsultacji.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych.