

**ZARZĄDZENIE NR 56/2021
BURMISTRZA PODDĘBIC**

z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Poddębice w 2021 roku w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”, przyjętego uchwałą Nr XXXII/282/20 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 20 listopada 2020 roku zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania własnego Gminy Poddębice w 2021 roku w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Poddębice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Poddębic

Piotr Sęczkowski

Ogłoszenie

Burmistrz Poddębic ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania własnego Gminy Poddębice w 2021 roku w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

I. Rodzaj zadania

Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Poddębice poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych oraz służących rozwojowi kultury słowa, śpiewu, tańca i muzyki.

Celem zadania jest: edukacja kulturalna mieszkańców mająca na celu aktywizację poprzez organizację spotkań lub warsztatów lub zajęć dydaktycznych, rozwijanie zainteresowań.

Termin realizacji zadania: od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości 21.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania, na które ogłoszony jest otwarty konkurs ofert określa:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
- 2) uchwała Nr XXXII/282/20 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 20 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poddębice,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

Wypełnienie oferty w części III *Opis zadania* pkt 6 *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* – nie jest obowiązkowe.

4. Warunkiem niezbędnym przyznania dotacji jest posiadanie przez oferenta wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa i rekomenduje ją Burmistrzowi Poddębic jako propozycję do zawarcia umowy na realizację zadania. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji na zlecenie realizacji zadania dokonuje Burmistrz Poddębic.

7. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Okres realizacji zadania określa się od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Burmistrzem Poddębic, a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:

- a) zmiany do 20% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Burmistrza Poddębic;
- b) zmiany do 20% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Burmistrza Poddębic;
- c) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu powyżej 20% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Poddębic. Pisemnej zgody na uzasadniony pisemny wniosek organizacji pozarządowej wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 11 czerwca 2021 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice (pok. nr 8 - parter), od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, w zamkniętych kopertach z napisem: *Otwarty Konkurs Ofert – Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Poddębice poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych oraz służących rozwojowi kultury słowa, śpiewu, tańca i muzyki.*

W przypadku składania ofert drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data stempla pocztowego.

2. Oferty należy złożyć na druku wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), będący załącznikiem do ogłoszenia.

3. Oferent może złożyć jedną ofertę na jedno zadanie będące przedmiotem konkursu.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualny statut lub dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok 2020,
- 4) oświadczenie o prowadzeniu przez podmiot księgowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217).

5. Jeżeli załącznikiem jest dokument w formie kserokopii, to musi on zostać potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub upoważnione.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 18 czerwca 2021 roku.

2. Ocenie podlegają:

- 1) oferty złożone kompletnie na właściwym druku, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

Oferty złożone na innym druku, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

2) oferty, które spełniają kryteria merytoryczne:

| Lp. | Kryterium oceny | Skala oceny punktowej |
|-----|--|--|
| 1. | Możliwość realizacji zadania: a) cele projektu zostały prawidłowo sformułowane b) zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów, opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość c) wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe, jakościowe) zadania i są one realne do osiągnięcia d) w przypadku niespełnienia któregoś z powyższych kryteriów | 0-3 pkt. 1 pkt. 1 pkt. 1 pkt. 0 pkt. |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania: a) budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań c) w przypadku niespełnienia któregoś z powyższych kryteriów | 0-3 pkt. 2 pkt. 1 pkt. 0 pkt. |
| 3. | Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie: a) kwalifikacje i doświadczenia są adekwatne do zaplanowanych działań b) kwalifikacje i doświadczenia nie są adekwatne do zaplanowanych działań | 0-2 pkt. 2 pkt. 0 pkt. |
| 4. | Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: a) 5% b) 6-10% c) 11-15% d) powyżej 15% | 1-4 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt. |
| 5. | Udział wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: a) 0% b) 1-5% c) 6-10% d) 11-15% e) powyżej 15% | 0-4 pkt. 0 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt. |
| 6. | Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych: a) terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji z Gminy Poddębice w poprzednim roku b) oferent nie otrzymał w poprzednim roku dotacji z Gminy Poddębice i się z niej nie rozliczał | 0-1 pkt. 1 pkt. 0 pkt. |
| | Łączna liczba punktów | 17 pkt. |

3. Burmistrz Poddębic po zapoznaniu się z ofertami dokonuje wyboru ofert w drodze zarządzenia.

4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

5. Burmistrz Poddębic zawiadomi w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

VII . Informacja o zadaniach zrealizowanych w 2020 i 2021 roku oraz ich kosztach

W 2020 r. w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Poddębice w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przyznano dotacje na niżej wymienione zadania w następujących kwotach:

- 1) Zadanie 1. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego na terenie miasta – Stowarzyszeniu Trzeźwościowemu „Życzliwych Serc” 32.000 zł.

- 2) Zadanie 2. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób bezdomnych i uzależnionych od alkoholu poprzez prowadzenie punktu pierwszego kontaktu na terenie Gminy Poddębice – Fundacji „Metamorfoza” 20.000 zł.

W 2021 roku w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Poddębice w zakresie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przyznano dotacje na niżej wymienione zadania w następujących kwotach:

- 1) Zadanie 1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego na terenie miasta - Stowarzyszeniu Trzeźwościowemu „Życzliwych Serc” 32.000 zł.
- 2) Zadanie 2. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób bezdomnych i uzależnionych od alkoholu poprzez prowadzenie punktu pierwszego kontaktu na terenie Gminy Poddębice - Fundacji „Metamorfoza” 20.000 zł.
- 3) Zadanie 3. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Poddębice poprzez prowadzenie zajęć w piłkę ręczną - Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Trops” 10.000 zł.
- 4) Zadanie 4. Organizacja i udział mieszkańców Gminy Poddębice w szkoleniach w zakresie sztuk walki - Centrum Promocji Sportu i Rekreacji „Dragon” 5.000 zł.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓREJ MOWA W ART.14 UST.1*/2*USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Opis zadania

| | |
|------------------------------|--|
| 1. Tytuł zadania publicznego | |
|------------------------------|--|

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

| 2. Termin realizacji zadania publicznego | | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia | |
|--|-----------------|------------------|----------------|-----------------------------|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | |
| | | | | | |
| 4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | |

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾ | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Charakterystyka oferenta

| |
|---|
| 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne |
| |
| 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania |
| |

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
|---|--|---------------|-------------------------|------------------|---------------------|-------|-------|--------------------|
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | |
| | | | | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ₀ |
| I. | Koszty realizacji działań | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | | | | | | | |
| I.1.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.1.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.2. | Działanie 2 | | | | | | | |
| I.2.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.2.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.3. | Działanie 3 | | | | | | | |
| I.3.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.3.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| II. | Koszty administracyjne | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| II.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji | Wartość | Udział [%] | | | | | |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 100 | | | | | |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | | | | | | |
| 3. | Wkład własny ⁵⁾ | | | | | | | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | | | | | | | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i | | | | | | | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | | | | | | | |
| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾ | | | | | | | | |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji | Wartość [PLN] | | | | | | |
| | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ₇₎ | | | |
| 1. | Oferent 1 | | | | | | | |
| 2. | Oferent 2 | | | | | | | |
| 3. | Oferent 3 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
- 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
- 5) Suma pól 3.1. i 3.2.
- 6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
- 7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

4

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Data.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)