

REGULAMIN GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZYJMUJĄCEGO ODPADY OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PODDĘBICE

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego w dalszej części Regulaminu GPSZOK, zlokalizowanego w Poddębicach przy ul. Młynarskiej 5.
2. Operatorem GPSZOK jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach przy ul. Parzęczewskiej 29/35.
3. GPSZO jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy, w dniach:
 - a) **poniedziałek od 7⁰⁰ do 12⁰⁰**
 - b) **środa od 8⁰⁰ do 13⁰⁰**
 - c) **piątek od 13⁰⁰ do 18⁰⁰.**
4. Na terenie GPSZOK zabrania się przebywania osób nieletnich.
5. Osoby przebywające na terenie GPSZOK zobowiązane są do:
 - a) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż, nieużywania otwartego ognia, niepalenia papierosów;
 - b) stosowania się do ogólnych przepisów ruchu drogowego;
 - c) stosowania się do poleceń pracownika GPSZOK.

II. Ustalenia szczegółowe

1. GPSZOK przyjmuje nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Poddębice selektywnie zbierane odpady komunalne, w tym m.in.:
 - a) papier;
 - b) metale;
 - c) tworzywa sztuczne;
 - d) szkło;
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - f) bioodpady;
 - g) odpady niebezpieczne;
 - h) przeterminowane leki;
 - i) chemikalia;
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - k) zużyte baterie i akumulatory;
 - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - m) odpady tekstyliów i odzieży;
 - n) meble i inne odpady wielkogabarytowe przyjmowane są w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi do GPSZOK w ilości nie większej niż 100 kg na daną nieruchomość zamieszkałą w zabudowie jednorodzinnej na rok oraz w ilości nie większej niż 100 kg na dany lokal zamieszkały w zabudowie wielorodzinnej;
 - o) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych przyjmowane są w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi do GPSZOK-u w ilości nie większej niż 50 kg na daną nieruchomość zamieszkałą w zabudowie jednorodzinnej na rok oraz w ilości nie większej niż 50 kg na dany lokal zamieszkały w zabudowie wielorodzinnej na rok;
 - p) zużyte opony przyjmowane są w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi do GPSZOK w ilości nie większej niż 4 szt. na daną nieruchomość zamieszkałą w zabudowie jednorodzinnej na rok oraz w ilości nie większej niż 4 szt. na dany lokal zamieszkały w zabudowie wielorodzinnej na rok.

2. Właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt transport odpadów do GPSZOK.
3. Na dostawcy odpadów do GPSZOK spoczywa obowiązek udokumentowania prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów poprzez przedstawienie dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy Poddębice (np.: dowodu osobistego z adresem zamieszkania, dowodu zapłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy Poddębice lub inny dokument).
4. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
5. Odpady niebezpieczne muszą znajdować się w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację.
6. Biodopady tj. trawa, liście, ścinki gałęzi i żywopłotów przyjmowane są w workach foliowych.
7. Odpady pozostałe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon należy dostarczyć do GPSZOK w opakowaniach zbiorczych np. w workach foliowych (każda frakcja osobno).
8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczony luzem. Urządzenia powinny być kompletne i nie potłuczone.
9. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (np.: meble, skrzynie, wózki itp.) dostarczone do GPSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
10. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych nie mogą zawierać domieszek papieru, styropianu, papy czy innych odpadów.
11. Zużyte opony dostarczone do GPSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
12. GPSZOK przyjmuje wyłącznie odpady dostarczone w sposób selektywny, umożliwiający selektywne odebranie i gromadzenie odpadów zgodnie z ich kategoriami wymienionymi w Regulaminie.
13. Pracownik GPSZOK nie pomaga i nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu lecz wskazuje osobie dostarczającej odpady miejsce, gdzie i którym kontenerze należy je umieścić.
14. Pracownik GPSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym.
15. GPSZOK nie przyjmuje odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.
16. Odpady mogą być dostarczone pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
17. W GPSZOK nie będą przyjmowane niżej wymienione odpady:
 - a) od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
 - b) opony z pojazdów ciężarowych, sprzętu budowlanego i urządzeń przemysłowych, ciągników i maszyn rolniczych;
 - c) konary i karpy drzew;
 - d) odpady zawierające azbest, papę, smołę, wełnę mineralną, folię rolniczą;
 - e) części samochodowe (tj. zderzaki, szyby, reflektory, elementy karoserii itp.);
 - f) odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
 - g) zmieszane odpady komunalne;
 - h) odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych;
 - i) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne itp.).

III. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o pracy GPSZOK można uzyskać od pracownika Punktu lub pod nr telefonów 43 678 98 50 lub 43 678 43 66.

2. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub na adres e-mail biuro@mpwik-poddebice.pl.
3. Korzystanie z usług oferowanych przez GPSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.
4. Regulamin korzystania z GPSZOK dostępny jest:
 - na stronie internetowej Gminy Poddębice;
 - na stronie internetowej MPWiK w Poddębicach Sp. z o.o.;
 - w GPSZOK w Poddębicach ul. Młynarska 5 (teren Oczyszczalni Ścieków).
5. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o. ul. Paręczewska 29/35, 99-200 Poddębice;
 - 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mailowego iod@mpwik-poddebice.pl;
 - 3) celem przetwarzania danych osobowych Korzystającego jest realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6r ust. 2d i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 4) dane osobowe Korzystającego nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora danych osobowych;
 - 5) dane osobowe Korzystającego przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w lit. c oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją celu ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) Korzystającemu przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 7) Korzystający ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
 - 8) obowiązek podania przez Korzystającego danych osobowych wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 9) dane osobowe Korzystającego nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.